Załącznik nr 4 do SWZ

**Wzór umowy**

UMOWA NR ……./2023

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy

**Miasto Łódź – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4 w Łodzi,** ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź, Polska, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Tomaszewskiego, zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

firmą ……………, z siedzibą ……….., ul. ……………., o numerze identyfikacji podatkowej/KRS ………………….., REGON …………………, zwaną w treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez: ……………………………………….

wyłonioną w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: „**Zakup i** **dostawa sprzętu elektronicznego dla projektów: „Akademia pod dębem”, „Akademia pod dębem II” i „Dębowe elfy”**, realizowanych w ramach działania XI.1.3 RPO WŁ współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów opisanych w dokumencie Opis przedmiotu zamówienia, **dla części: …………………………………….**
3. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
   1. SWZ wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami,
   2. Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   1. Dostawę przedmiotów do siedziby Zamawiającego wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia dla części zamówienia:………………………………..
   2. instalację i uruchomienie dostarczonych sprzętów zgodnie z § 3 – o ile dotyczy,
   3. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, zgodnie z § 5 – o ile dotyczy.
5. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje w języku polskim. Szczegółowe informacje na temat dokumentów niezbędnych do przedstawienia Zamawiającemu znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia.

**§2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone sprzęty (dot. sprzętu IT i RTV) będą fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowany a także spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 (oferta wykonawcy), oraz Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2).

**§3**

1. Zakończenie dostawy (instalacji i uruchomienia sprzętu) przez Wykonawcę **nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31.07.2023 r.**
2. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Pojęcie „instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako: dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) sprzętów we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu skonfigurowanie oprogramowania (o ile dotyczy) oraz zademonstrowanie poprawnego działania – o ile dotyczy, a także przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zmawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres **zamowienia@sosw4.elodz.edu.pl** o terminie dostawy.
5. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

**§4**

1. Wykonawca udziela …… miesięcy gwarancji i w takim samym zakresie udziela rękojmi za wady na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych elementów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza siedzibą, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.
5. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji, określonej w ust 1.
6. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
7. Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia uszkodzeń - do 48 godzin.
8. Wykonawca musi zapewnić autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny i pogwarancyjny. W czasie trwania gwarancji podczas dokonywania napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się odebrać i dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (jeśli naprawa nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego).
9. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

**§5**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, licencje - jeśli dotyczy, certyfikaty) i instrukcje obsługi, w ilości odpowiadającej ilości, nie później niż z dostawą wszystkich sprzętów.

**§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości łącznej nie większej niż **……………….. zł** brutto (słownie: **……………………**) w tym podatek VAT ……………………. tj.:
   1. za część 1 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   2. za część 2 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   3. za część 3 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   4. za część 4 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   5. za część 5 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   6. za część 6 kwota:……………….. zł brutto (słownie: ……………………) w tym podatek VAT …………………….
   7. za część 7 kwota:………………… zł brutto (słownie: ………………….) w tym podatek VAT …………..
   8. za część 8 kwota:………………… zł brutto (słownie: ………………….) w tym podatek VAT …………
   9. za część 9 kwota:………………… zł brutto (słownie: ………………….) w tym podatek VAT …………...
   10. za część 10 kwota:………………… zł brutto (słownie: ………………….) w tym podatek VAT …………..
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, itp. obciążają Wykonawcę.
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

**§7**

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu końcowych protokołów odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem posiadania dostępnych środków na koncie projektu odpowiednio „Akademia pod dębem”, „Akademia pod dębem II” oraz projektu „Dębowe elfy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego oraz zatwierdzeniu urealnienia planu finansowego dla projektu przez Miasto Łódź.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§8**

1. Faktura zostanie wystawiona na:

**Nabywca:**

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-00-28-902

**Odbiorca faktury:**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4 w Łodzi,

ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź

1. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu do tego rachunku do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku ujawnionego w w/w wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w www wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
   1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy.
   2. W przypadku zwłoki w dostawie sprzętów w stosunku do terminu ustalonych w § 3 ust 1 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki. Przy czym kara ta nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia o jakim mowa w par. 6 ust 1 umowy.
   3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usuniecie wad w wysokości 0,1 % wartości umownej brutto, określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do 7 dni roboczych opóźnienia, a powyżej 7 dni opóźnienia w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
   4. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 15% wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 15% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

**§11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
   1. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
   2. gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie sprzętu, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na sprzęty nie gorsze niż zaoferowane. W przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę sprzętów. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętów będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
   3. doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
   4. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   5. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   6. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu lub sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
   7. nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
   8. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, w tym np. w przypadku uznania sprzętu za niekwalifikowane;
   9. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

**§12**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe uczestników projektu biorących udział w szkoleniu, w zakresie niezbędnym do realizacji tego szkolenia. Powierzenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami RODO, w tym ochronę praw osób, których dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przetwarzania danych osobowych tylko w celu określonym w niniejszej Umowie,
   2. zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony przetwarzanych danych osobowych,
   3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

**§13**

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Załącznik do umowy nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik do umowy nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**

**Załącznik do umowy nr 3 - Wzór protokołu odbioru**

**……………………………. ………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAW****CA**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Przedmiot Umowy:

…………………………………………………

Podstawa prawna:

Umowa nr ………………. zawarta pomiędzy ……………………….a ………………………,

Zamawiający:

…………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

Wyniki prac według umowy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wypełnia Wykonawca)

**Oświadczenie Wykonawcy:**

Wykonawca oświadcza, że Umowa została wykonana zgodnie z ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami i standardami wykonania.

…………………, dnia …………………… ……………………………..

(podpis Wykonawcy)

**Oświadczenie Zamawiającego:**

Zamawiający, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjął decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy – bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek…………

Dane osoby odbierającej przedmiot Umowy:

……………………………………………………………………………………………….

Podpis osoby odbierającej zadanie:

……………………………………………….….

Ze strony Wykonawcy: Ze strony Zamawiającego

……………………………..…. ……………………………..….

(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)

Łódź, dnia ………………………